



Der Verlag Handwerk und Technik ist ein mittelständisches Unternehmen für Bildungsmedien. Unser Haus zählt zu den führenden Schulbuchverlagen insbesondere im Bereich der beruflichen Bildung. Wir bieten Lehr- und Lernmedien in gedruckter und digitaler Form für gewerblich-technische Berufe, Dienstleistungsberufe und pflegerisch-soziale Berufe an.

Im Rahmen der Nachbesetzung suchen wir zum **01.01.2026** – früherer Eintritt möglich - eine/n

## **Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)**

### **Ihre neuen Herausforderungen:**

- ganzheitliche Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung bei allen organisatorischen und administrativen Arbeiten
- eigenständige Planung und Koordination von Terminen, Geschäftsreisen und Veranstaltungen
- Autorenmanagement – Erstellung von Autorenverträgen, allgemeine Kommunikation mit Autoren, vorbereitenden Aufgaben für die Honorarabrechnung
- Erstellung von Präsentationen, Protokollen und Entscheidungsvorlagen
- Organisatorische und vorausschauende Begleitung laufender Projekte und Prozesse

### **Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im o.g. Bereich, Projektmanagement oder vergleichbarer Position
- freundliches, verbindliches und souveränes Auftreten
- Klar strukturierte, transparente, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Loyalität und absolute Diskretion
- sicherer, versierter Umgang mit den gängigen MS Office Programmen

### **Unser Angebot:**

- abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- intensive und strukturierte Einarbeitung
- 37,5 Std./W mit flexiblen Arbeitszeiten, Gleitzeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf & Familie, Möglichkeit zu Home-Office
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Vergütung gem. Tarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenfreie Parkplätze
- Weitere Sozialleistungen, wie z. B. vollständige Übernahme des Deutschlandtickets, bezuschusstes Mittagessen, kostenfreie Getränke (Kaffee & Mineralwasser) u. v. m.

### **Kontakt**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne per E-Mail an [personal@handwerk-technik.de](mailto:personal@handwerk-technik.de) - unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung oder per Post an:

Verlag Handwerk und Technik GmbH  
Frau Anett Kröger  
Lademannbogen 135  
22339 Hamburg

Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber und Bewerberinnen entnehmen Sie bitte unserer Website:  
<https://www.handwerk-technik.de/content-138-138/datenschutz/>